

## Nuevo sistema de Autogestión de Bancarización.

El sistema de Autogestión de Bancarización le permitirá gestionar su cuenta y/o sucursal bancaria a través del portal ABC. Para ello deberá estar registrado como usuario del portal ABC y tener su PIN para ingresar al SerCoPe. Por favor, lea todo el instructivo antes de comenzar a operar. Si los datos personales que figuran en el sistema están incompletos se le solicitará que los actualice cuando ingrese por primera vez

Para registrarse en el portal ABC en [www.abc.gov.ar](http://www.abc.gov.ar) hacer clic en “Quiero registrarme” y seguir las instrucciones.



Cómo obtener su PIN para el SerCoPe:

### Agentes Bancarizados

Para ingresar por primera vez se le solicitará a modo de identificación única, los últimos cuatro dígitos de la cuenta BAPRO (incluye dígito verificador) donde se deposita su sueldo (ver ticket del cajero automático).

El Pin será generado automáticamente por la DGCyE y deberá ser definido nuevamente por el interesado la primera vez que utilice el servicio.

### Agentes NO Bancarizados

Deberá solicitar su PIN a Mesa de Ayuda, telefónicamente al 0800-222-6588 ó por correo electrónico a [mesayuda@ed.gba.gov.ar](mailto:mesayuda@ed.gba.gov.ar)

## Procedimientos para gestionar su cuenta y sucursal bancaria

Ingresar al portal ABC con su usuario y contraseña.  
Y seleccionar la opción “SERCOPE”



Luego ingrese su PIN para operar con el SerCoPe.





Ingrese a la opción "Mis Datos".

Para generar las solicitudes de apertura o cambio de cuenta o sucursal, se debe ingresar a la solapa "Sucursal Bancaria", donde tendrá a la vista los datos de su sucursal bancaria.

Sucursal Actual		Pedido de Sucursal	
Localidad:	LA PLATA (cp1900)	Localidad:	SIN INFORMACION
Distrito:	LA PLATA	Distrito:	SIN INFORMACION
Sucursal:	7 No726 e/46 y 47	Sucursal:	SIN INFORMACION
Estado:	ACTIVA	Estado:	SIN INFORMACION

[Solicitud](#)

## 1.- SOLICITUD DE APERTURA DE CUENTA

Si la persona no posee cuenta o la misma está dada de baja (por tener más de 6 meses de inactividad), habilitará solo la opción de solicitud de apertura de una nueva cuenta.

Sucursal Actual		Pedido de Sucursal	
Localidad:	SIN INFORMACION	Localidad:	SIN INFORMACION
Distrito:	SIN INFORMACION	Distrito:	SIN INFORMACION
Sucursal:	SIN INFORMACION	Sucursal:	SIN INFORMACION
Estado:	SIN INFORMACION	Estado:	SIN INFORMACION

[Solicitud](#)

El agente debe seleccionar el distrito, localidad y sucursal donde solicita que se le abra la cuenta y presionar el botón solicitar.

Sucursales de la Provincia de Buenos Aires

Movimiento: [Apertura de cuenta](#)

Distrito: [A ALSTIA](#)

Localidad: [CARHUE \(cp6430\)](#)

Sucursales: [San Martin Esq. Mitre](#)

[Volver](#) [Solicitar](#)

Al generar la solicitud de apertura de cuenta, aparecerá la leyenda:

**LA SOLICITUD SE REALIZÓ EXITOSAMENTE** y quedará con el estado del trámite "Pendiente".

The screenshot shows the 'servicios.abc.gov.ar' interface. At the top left, it says 'Dirección de Tecnología de la Información'. The main header is 'Servicio de Consulta Personalizada (SerCoPe)'. On the right, there are links for '[Salir]' and 'Menu principal'. The main content area displays a confirmation message: 'La solicitud se realizo exitosamente.' This message is circled in red. Below the message, there are dropdown menus for 'Movimiento' (set to 'Apertura de cuenta'), 'Distrito' (set to 'LA PLATA'), 'Localidad' (set to 'LA PLATA (cp1900)'), and 'Sucursales' (set to '7 No726 e/46 y 47'). At the bottom, there are two buttons: 'Volver' and 'Solicitar'.

## 2.- SOLICITUD DE CAMBIO DE CUENTA

Los pedidos de cambio de cuenta se realizarán solo sobre la misma sucursal que tiene asignada para el cobro de sus haberes

Si la persona tiene una cuenta activa (es decir, se realizó al menos un cobro de haberes en esa cuenta en los últimos 6 (seis) meses), se habilitarán las opciones de "Cambio de Cuenta" o "Cambio de Sucursal".

### 2.1 Cambio de cuenta.

En esta opción se mostrarán los datos actuales de su cuenta y podrá realizar la solicitud de cambio de cuenta en la misma sucursal donde está la cuenta activa del agente presionando el botón "Solicitar"

The screenshot shows the 'servicios.abc.gov.ar' interface. At the top left, it says 'Dirección de Tecnología de la Información'. The main header is 'Servicio de Consulta Personalizada (SerCoPe)'. On the right, there is a 'Usuario:' field and a 'Menu principal' link. The main content area displays a dropdown menu for 'Movimiento' with 'Cambio Cuenta' selected. This dropdown menu is circled in red. Below the dropdown menu, there are two buttons: 'Volver' and 'Solicitar'. The 'Solicitar' button is also circled in red.

Al generar la solicitud de cambio de cuenta, aparecerá la leyenda:

**LA SOLICITUD SE REALIZÓ EXITOSAMENTE** y quedará con el estado del trámite "Pendiente"

## 2.2.- Cambio de sucursal

Si selecciona esta opción se mostrarán los datos actuales de su cuenta y al igual que en el caso de la solicitud de apertura de cuenta, deberá ingresar el distrito, localidad y sucursal a la cual quiere cambiar y luego presionar el botón “Solicitar”

Direction of **Tecnología de la Información** **servicios.abc.gov.ar**

Servicio de Consulta Personalizada (SerCoPe) Usuario: ? [Menu principal](#)

Sucursales de la Provincia de Buenos Aires

Movimiento: **Cambio Sucursal** ▼

Distrito: LA PLATA ▼

Localidad: LA PLATA (cp1900) ▼

Sucursales: 7 No726 e/46 y 47 ▼

[Volver](#) [Solicitar](#)

Al generar la solicitud de cambio de sucursal, aparecerá la leyenda:

**LA SOLICITUD SE REALIZÓ EXITOSAMENTE** y quedará con el estado del trámite “Pendiente”



**IMPORTANTE !!**

La persona que haya generado una solicitud de apertura de cuenta o cambio de cuenta o sucursal tendrá su pedido en estado “PENDIENTE” hasta que se procese su solicitud y se envíe al banco. Cuando eso ocurra el estado de su pedido pasará a “EN TRÁMITE” hasta que el banco lo efectivice. Este proceso se realiza una vez al mes.

Direction of **Tecnología de la Información** **servicios.abc.gov.ar**

Servicio de Consulta Personalizada (SerCoPe) Usuario: ? [Menu principal](#)

Datos Personales | Familiares | Situaciones de Revista | **Sucursal Bancaria**

Sucursal Actual		Pedido de Sucursal	
Localidad:	LA PLATA (cp1900)	Localidad:	LA PLATA (cp1900)
Distrito:	LA PLATA	Distrito:	LA PLATA
Sucursal:	7 No726 e/46 y 47	Sucursal:	7 No726 e/46 y 47
Estado:	ACTIVA	Estado:	<b>EN TRAMITE (CAMBIO DE CUENTA)</b>

Cuando el banco informe a la DGCyE que hizo efectivo la apertura o cambio solicitado desaparecerá la leyenda “En trámite”, Si el banco no pudo realizar la apertura o cambio el sistema volverá al estado del trámite “Pendiente” **El banco realiza este procedimiento una vez por mes, razón por la cual TODO EL PROCESO de apertura o cambio desde que el agente lo solicita hasta que el banco lo realiza e informa a la DGCyE puede tomar más de 30 días.**

Mientras la solicitud esté en estado “Pendiente” Ud. podrá anular el pedido de solicitud de apertura o cambio. Para ello solo tendrá que hacer clic en la opción “Anular Pedido”



La primera tarjeta de débito se retira de la Sucursal del Banco donde se habilitó la cuenta. Transcurridos 60 días desde su recepción y no habiendo sido retirada por el docente, se procede a su destrucción, razón por la cual hay que pedir la reposición. Las sucesivas reposiciones o renovaciones de la tarjeta se remiten al domicilio del docente.

Ante cambios de Sucursal, es necesario que el docente solicite al Banco la baja y/o traslado de todos los productos contratados en la Sucursal anterior.